

## **ALGEMEEN REGLEMENT**

### **Inhoudsopgave:**

- Artikel; ;0 Leeswijzer
- Artikel; 1 Algemene bepaling
- Artikel; 2 Bestuursvergaderingen
- Artikel; 3 Bondscommissies
- Artikel; 4 Financiële commissie
- Artikel; 5 Tuchtcommissie en commissie van beroep
- Artikel; 6 Commissie van goede diensten
- Artikel; 7 Bondsbouw- en taxatiecommissie
- Artikel; 8 Bondstuincommissie
- Artikel; 9 Milieucommissie
- Artikel; 10 Regio-overleg tuinparken
- Artikel; 11 Notulen
- Artikel; 12 Benoemingen
- Artikel; 13 Contributies, heffingen en incasso
- Artikel; 14 Vergoeding van kosten van bondsfunctionarissen
- Artikel; 15 Officiële mededelingen
- Artikel; 16 Aansprakelijkheid
- Artikel; 17 Fonds Onvoorziene Personeelslasten
- Artikel; 18 Administratieve maatregelen
- Artikel; 19 Bevoegdheid van besturen
- Artikel; 20 Administratieve verzuimen
- Artikel; 21 Overtreding
- Artikel; 22 Administratiekosten
- Artikel; 23 Beroep
- Artikel; 24 t/m 29 gereserveerd
- Artikel; 30 Bouw- en Solidariteitsfonds/Geldleningen

### **Artikel 0 - Leeswijzer**

Daar waar in dit reglement gesproken wordt van het afdelingsbestuur, de afdelingsvergadering of een afdelingscommissie dan wel over rechten en verplichtingen met betrekking tot een afdeling, wordt de afdeling bedoeld waaronder het lid ressorteert.

### **Artikel 1 - Algemene bepaling**

1. De bond is sinds 1927 aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigingen in Nederland, in de reglementen ook nader aan te duiden als: AVVN.

## **Artikel 2 - Bestuursvergaderingen**

1. Het bondsbestuur, het dagelijks bestuur en een afdelingsbestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Het bondsbestuur, het dagelijks bestuur en een afdelingsbestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
3. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

## **Artikel 3 - Bondscommissies**

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 14 van de Statuten.
2. Aan elke commissie die door het bondsbestuur wordt benoemd, wordt een lid van het bondsbestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bondsbestuur en de commissie.
3. De penningmeester van de bond houdt toezicht op het financieel beheer van de bondscommissies.
4. De bondsvergadering benoemt de leden van de volgende vaste bondscommissies:
  - a. de financiële commissie;
  - b. de tuchtcommissie, zoals bedoeld in het Tuchtreglement;
  - c. de commissie van beroep, zoals bedoeld in het Tuchtreglement;
5. Het bondsbestuur benoemt de volgende vaste bondscommissies:
  - a. de commissie van goede diensten;
  - b. de bondsbouw- en taxatiecommissie;
  - c. de bondstuincommissie;
  - d. de milieucommissie.
6. De vaste bondscommissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bondsbestuur en aan de bondsvergadering.
7. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat hun heeft ingesteld.

## **Artikel 4 - Financiële commissie**

1. De financiële commissie bestaat uit ten minste drie personen, waarvan niet meer dan één lid van dezelfde afdeling afkomstig mag zijn.
2. De leden van de financiële commissie worden benoemd door de bondsvergadering uit de leden en alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De benoeming tot lid van de financiële commissie geschiedt voor een periode van drie jaren. Op hun herbenoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 de Statuten van toepassing.
3. De financiële commissie kan op verzoek van het bondsbestuur aan een afdelingsbestuur of aan een kascommissie bijstand verlenen. De financiële commissie kan afdelingsbesturen bijstaan in geval van financiële calamiteiten.
4. De financiële commissie is op verzoek van het bondsbestuur of van een afdelingsbestuur bij een tussentijdse wisseling van penningmeesters aanwezig bij de overdracht van de financiële administratie. Bij deze overdracht dient een balans en een resultatenrekening te worden overgelegd.
5. De afdelingsbesturen zenden jaarlijks hun financiële verslag naar het bondsbureau die voor doorzending naar de leden van de financiële commissie zorg draagt.

6. De financiële commissie onderzoekt de financiële verslagen en geeft door middel van een schriftelijk verslag haar bevindingen door aan de bondspenningmeester en aan het afdelingsbestuur. De commissie neemt zo nodig contact op met het afdelingsbestuur voor nadere informatie.
7. Indien geen bevredigende informatie wordt ontvangen, draagt de bondspenningmeester de financiële commissie of, voor rekening van de afdeling, een extern bureau op de financiële administratie van de afdeling aan een nader onderzoek te onderwerpen. Het bondsbestuur informeert hierover de leden van de afdeling. De financiële commissie is bevoegd het bondsbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren om maatregelen m.b.t. de financiële administratie van de bond respectievelijk van de afdeling voor te schrijven aan het bondsbestuur respectievelijk aan een afdelingsbestuur over de te voeren boekhouding. Hieronder worden mede begrepen de boekhoudingen van de commissies van de afdelingen.

#### **Artikel 5- Tuchtcommissie en commissie van beroep**

1. De samenstelling, taken en bevoegdheden van de tuchtcommissie en van de commissie van beroep worden nader geregeld in het Tuchtreglement.
2. De leden van de tuchtcommissie en commissie van beroep worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden in de desbetreffende commissie niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

#### **Artikel 6 - Commissie van goede diensten**

1. De bond kent een commissie van goede diensten die bemiddelt bij geschillen, zoals vermeld in het Bemiddelingsreglement.
2. Op de bemiddeling door de commissie van goede diensten is het Bemiddelingsreglement van toepassing.
3. De leden van de commissie van goede diensten worden benoemd uit de leden alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

#### **Artikel 7 - Bondsbouw- en taxatiecommissie**

1. De bondsbouw- en taxatiecommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. De leden van deze commissie worden door het bondsbestuur benoemd voor de duur van drie jaren. Op hun herbenoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
3. De leden van de bondsbouw- en taxatiecommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit (ex-) leden van de bouwcommissies van de afdelingen.
4. De commissie heeft tot taak:
  - a. het adviseren van het bondsbestuur inzake door de bouw- en taxatiecommissies van de afdelingen te hanteren bouwvoorschriften.
  - b. het adviseren van afdelingsbesturen en van bouw- en taxatiecommissies van de afdelingen in bouwtechnische aangelegenheden;
  - c. het adviseren van het bondsbestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
  - d. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden.
5. De commissie treedt voorts als beroepscommissie op wanneer een lid niet akkoord gaat met de taxatie van zijn bouwsels door de bouw- en taxatiecommissie van de afdeling. De uitspraak van de bondsbouw- en taxatiecommissie is voor alle partijen bindend. Een commissielid kan niet betrokken zijn bij de behandeling van een aangelegenheid van zijn eigen afdeling.

#### **Artikel 8 - Bondstuincommissie**

1. De bondstuincommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. De leden van deze commissie worden door het bondsbestuur benoemd voor de duur van drie jaren. Op hun herbenoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
3. De leden van de bondstuincommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in de fruit-, sierteeltkunst, en/of keuringen en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord.
4. De commissie heeft tot taak:
  - a. het bondsbestuur te adviseren ten aanzien van groenonderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bondsbestuur kan worden geconfronteerd;
  - b. het adviseren van afdelingsbesturen en -commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
  - c. het adviseren van het bondsbestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de beplanting voor tuinoverdracht;
  - d. het verrichten van tuinparkkeuringen en -schouwen, van individuele tuinkeuringen en het jureren van tentoonstellingen en bloemencorso's;
  - e. het organiseren en begeleiden van cursussen;
5. De commissie treedt als beroepscommissie op wanneer een lid niet akkoord gaat met de taxatie van zijn tuin door de tuincommissie van de afdeling. De uitspraak van de bondstuincommissie is voor alle partijen bindend. Een commissielid kan niet betrokken zijn bij de behandeling van een aangelegenheid van zijn eigen afdeling.

#### **Artikel 9 – Milieucommissie**

1. De milieucommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. De leden van deze commissie worden door het bondsbestuur benoemd voor de duur van drie jaren. Op hun herbenoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
3. De leden van de milieucommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.
4. De milieucommissie:
  - a. adviseert het bondsbestuur inzake het handhaven en het verbeteren van het milieu op de tuinparken in de breedste zin van het woord;
  - b. doet onderzoek naar milieuvriendelijke toepassingen op de tuinparken;
  - c. geeft voorlichting via De Vroegop over natuur- en milieuzaken;
  - d. is een vraagbaak voor afdelingsbesturen, commissies en leden over milieuzaken.

#### **Artikel 10 - Regio-overleg tuinparken**

1. De bond kent regio-overlegorganen, die de belangen behartigen van de afdelingen die in één of meer stadsdelen van de gemeente Amsterdam zijn gevestigd. Afdelingen, die in een andere gemeente dan Amsterdam zijn gevestigd, worden toegevoegd aan het dichtstbijzijnde regio-overlegorgaan.
2. De regio-overlegorganen behartigen de belangen van de daarbij betrokken afdelingen in relatie tot het desbetreffende stadsdeel of de desbetreffende gemeente.
3. Elk regio-overlegorgaan bestaat uit één of meer bestuursleden van de afdelingen die hiertoe behoren en een lid van het bondsbestuur.

### **Artikel 11 - Notulen**

1. Van elke vergadering van het bondsbestuur, de bondsvergadering, een (bonds)commissie, een regio-overleg tuinparken, een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering, worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, ten blijke waarvan de voorzitter en secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. De van elke vergadering van een bondscommissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bondsbestuur.

### **Artikel 12 - Benoemingen**

1. Benoemingen door het bondsbestuur of een afdelingsbestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de bondsvergadering of een afdelingsvergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.
3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de bond dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de bond, als waren zij lid.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. De besturen regelen de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden worden gehouden.
7. Tenzij anders in de statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende bondsvergadering of afdelingsvergadering voorzien. Wanneer de vacature is ontstaan door overlijden, wordt daarin tussentijds voorzien, tenzij de vacature ontstaat kort voor een te houden bondsvergadering of afdelingsvergadering.

### **Artikel 13 - Contributies, heffingen en incasso**

1. De bondsvergadering respectievelijk een afdelingsvergadering kan ten behoeve van categorieën van leden verschillende contributies vaststellen.
2. Zowel de bondscontributie en de afdelingsbijdrage worden door het lid aan het afdelingsbestuur voldaan vóór een door de afdelingsvergadering te bepalen datum. Een nieuw lid dient de door hem verschuldigde bedragen direct te voldoen.
3. Een aspirant betaalt zijn contributie aan de bond.

### **Artikel 14 - Vergoeding van kosten van bondsfunctionarissen**

1. Aan leden van het bondsbestuur en aan overige bondsfunctionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de bond gedane reizen en wel naar daarvoor door het bondsbestuur, na advies van de financiële commissie, vast te stellen maatstaven.
2. De leden van het bondsbestuur ontvangen een vaste onkostenvergoeding voor de overige te maken kosten, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bondsbestuur, na advies van de financiële commissie.

### **Artikel 15 - Officiële mededelingen**

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de bond uit te geven bondsblad de Vroegop, of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website van de bond. De publicatie op de website heeft een aanvullend karakter.
2. De leden ontvangen de Vroegop voor rekening van de bond. Het bondsbestuur bepaalt aan wie de Vroegop verder voor rekening van de bond wordt verstrekt.
3. Het bondsbestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in het bondsblad zijn gepubliceerd.

### **Artikel 16 - Aansprakelijkheid**

1. De bond is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door een rechtsprekend orgaan van de bond gedane uitspraak, kan noch door leden van de bond, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de bond worden ontleend.
3. Het bepaalde in lid 2 is van overeenkomstige toepassing op bindende uitspraken van de bondsbouw- en taxatiecommissie, de bondstuincommissie, de bouw- en taxatiecommissie van de afdeling en de tuincommissie van de afdeling en bij een bemiddeling door de commissie van goede diensten.
4. De leden van de bond zijn tegenover de bond en de afdeling aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinpark van de afdeling.

### **Artikel 17 - Fonds Onvoorziene Personeelslasten**

1. Het Fonds Onvoorziene Personeelslasten kent een doelbestemming. Het fonds wordt beheerd door het bondsbestuur.
2. De bijdrage aan dit fonds bedraagt per lid € 2,25 per jaar.
3. Zodra er een kapitaal van € 45.000,00 is gevormd, wordt de jaarlijkse bijdrage opgeschort.
4. Als het fonds minder dan € 30.000,00 bedraagt, wordt de jaarlijkse bijdrage weer ingesteld tot het beoogde maximum opnieuw is bereikt.
5. Rente over het kapitaal wordt jaarlijks aan het Fonds Onvoorziene Personeelslasten toegevoegd.

### **Artikel 18 - Administratieve maatregelen**

1. Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (boete) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken.

### **Artikel 19 - Bevoegdheid van besturen**

1. Bevoegd tot het nemen van een administratieve maatregel, zoals bedoeld in artikel 18, zijn:
  - a. het bondsbestuur;
  - b. een afdelingsbestuur;
2. Het bondsbestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen personen die lid zijn van de bond.
3. Een afdelingsbestuur is bevoegd administratieve maatregelen te nemen tegen leden die onder zijn afdeling ressorteren.

#### **Artikel 20 - Administratieve verzuimen**

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
  - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
  - b. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de bond;
  - c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 5 lid 1 t/m 10 en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1 en 2 van het Bouwreglement en de bepalingen genoemd in het Huishoudelijk Reglement van de Afdeling.
2. Het afdelingsbestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt aan het lid € 12,00 aan administratiekosten in rekening te brengen, zulks tot een maximum van dertien weken.

#### **Artikel 21 - Overtreding**

1. Indien een administratief verzuim langer dan tien weken duurt, wordt het verzuim als een overtreding, zoals bedoeld in artikel 7 van het Tuchtreglement, aangemerkt en stelt het desbetreffende bestuur de zaak in handen van de Tuchtcommissie, die de zaak behandelt met inachtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement.

#### **Artikel 22 - Administratiekosten**

1. Van de in artikel 20 genoemde overtredingen kan door het desbetreffende bestuur het lid via de jaarlijkse tuinnota worden belast met administratiekosten (boete), dan wel kunnen deze kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.
2. De aan de betrokkene in rekening te brengen administratiekosten wordt gebaseerd op een jaarlijks op te maken kostenberekening van de extra kosten die de administratie als gevolg van een begaan verzuim maakt.
3. Het desbetreffende bestuur stelt jaarlijks voor elk verzuim het bedrag aan administratiekosten (boetes) vast en doet hiervan voor de aanvang van het seizoen mededeling in de officiële mededelingen.

#### **Artikel 23 - Beroep**

1. Indien de door de tuchtcommissie opgelegde boete vermeerderd met het bedrag door het desbetreffende bestuur in rekening gebrachte administratiekosten (boetes) meer dan € 115,00 bedraagt, kan de betrokkene hiervan in beroep gaan bij de commissie van beroep.

#### **Artikel 24 t/m 29 gereserveerd.**

#### **Artikel 30 - Bouw- en Solidariteitsfonds**

1. De bond kent een Bouw- en Solidariteitsfonds dat leningen verstrekt aan afdelingen en aan leden.
2. De inkomsten van het Bouw- en Solidariteitsfonds bestaan uit een van de leden te heffen jaarlijkse bijdrage, welke wordt vastgesteld door de bondsvergadering, alsmede uit schenkingen, rente en andere baten.
3. Het bondsbestuur kan ten laste van het fonds een geldlening verstrekken aan:
  - a. een afdelingsbestuur;
  - b. leden van de bond voor de financiering van een op een tuinpark van de bond gevestigd of te vestigen bouwsel, zijnde een tuinhuisje, kas of schuur.
4. Een geldlening kan alleen worden verstrekt met inachtneming van het bepaalde in artikel 30 t/m 30d.
5. De geldlening wordt verstrekt door het aangaan van een schriftelijke overeenkomst volgens het model van de bond. De afdeling van het lid ontvangt een kopie van deze overeenkomst.

6. Alleen het bondsbestuur is bevoegd tot het verstrekken van een geldlening en het aangaan van een overeenkomst van geldlening, verpanding en/of borgtocht.
7. Het Bouw- en Solidariteitsfonds wordt beheerd door de penningmeester van de bond.

#### **Artikel 30a - Geldleningen**

1. Het bondsbestuur kan geldleningen verstrekken aan een afdeling en aan een individueel lid.
2. De op grond van de geldlening verschuldigde rente is voor afdelingen en leden gelijk.
3. De bondsvergadering stelt jaarlijks het rentepercentage vast voor geldleningen die in dat kalenderjaar worden verstrekt.
4. Het in het jaar waarin de geldlening wordt verstrekt vastgestelde rentepercentage geldt voor de volledige looptijd van de lening.

#### **Artikel 30b - Geldlening aan afdelingen**

1. Het afdelingsbestuur dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek tot het verstrekken van een geldlening in bij het bondsbestuur, nadat de afdelingsvergadering van de afdeling het verzoek heeft goedgekeurd en het afdelingsbestuur gemachtigd heeft het verzoek in te dienen.
2. Het bondsbestuur stelt na advies van de financiële commissie het maximum bedrag vast van de aan een afdeling te verstrekken geldlening.
3. Indien het bondsbestuur het verzoek tot het verstrekken van een geldlening afwijst, kan de afdeling van die beslissing in beroep gaan bij de bondsvergadering. Indien het bondsbestuur een verzoek tot het verstrekken van de geldlening afwijst, motiveert het zijn beslissing.
4. De afdeling is aan de bond over de verstrekte geldlening rente verschuldigd, waarvan het rentepercentage in het jaar dat de geldlening wordt aangegaan door de bondsvergadering is vastgesteld.

#### **Artikel 30c - Geldlening aan een lid**

1. Een geldlening kan alleen worden verstrekt voor de aankoop, overname, (zelf)bouw of verbouwing van een bouwsel, zoals bedoeld in artikel 30 lid 3 onder b. Het bouwsel dient te (blijven) voldoen aan de hieraan door de bond gestelde eisen. Het bondsbestuur wint het advies in van het afdelingsbestuur.
2. Het lid verplicht zich de geldlening aan te wenden voor het door hem in de aanvraag vermelde bouwsel.
3. Een geldlening aan een lid kan worden versterkt voor de duur van ten hoogste vijf jaren.
4. Het bedrag van de geldlening wordt niet eerder verstrekt dan nadat naar het oordeel van het bondsbestuur voldaan is aan alle gestelde voorwaarden en het lid de overeenkomst van geldlening heeft ondertekend. Indien het bondsbestuur een borgstelling heeft verlangd, dient de daartoe strekkende borgstellingsovereenkomst ook voordien te zijn ondertekend.
5. Het bedrag van de geldlening zal bij overname van een bouwsel niet meer bedragen dan 80% van de door het afdelingsbestuur vastgestelde taxatiewaarde van het bouwsel met een maximum van € 5.000,00. Onder taxatiewaarde wordt verstaan 80% van de waarde van het getaxeerde tuinhuisje, vermeerderd met - voor zover aanwezig - 80% van de getaxeerde waarde van een schuur en/of kas.
6. Voor een nieuw te bouwen tuinhuisje bedraagt de geldlening ten hoogste 80% van de bouwkosten met een maximum van € 5.000,00.
7. Het lid is aan de bond over de verstrekte geldlening de rente verschuldigd, waarvan het rentepercentage in het jaar dat de geldlening wordt aangegaan door de bondsvergadering is vastgesteld.
8. Het lid is geen rente verschuldigd wanneer aan hem een lening wordt verstrekt voor een bouwsel dat dient te worden verplaatst of herbouwd als gevolg van de opheffing of verplaatsing van een tuinpark.
9. Het lid kan al wat hij op grond van de overeenkomst van geldlening aan de bond verschuldigd is niet verrekenen of compenseren met enige (gepretendeerde) vordering op de bond.



10. Indien het bondsbestuur het verzoek om een geldlening afwijst, doet het hiervan met redenen schriftelijk mededeling aan het lid. Van dit besluit van het bondsbestuur staat geen beroep open.
11. Het bondsbestuur verstrekt jaarlijks in de maand juni en na een mutatie van het penningmeesterschap een overzicht aan de afdelingsbesturen, waarop zijn vermeld de leden van de afdeling aan wie een nog niet afgeloste geldlening is verstrekt met vermelding van het saldo van elke geldlening.

#### **Artikel 30d - Zekerheden**

1. Het bondsbestuur kan van het lid voor het verstrekken van een geldlening zekerheden verlangen.
2. Indien een lid gehuwd is dan wel met zijn partner een samenlevingscontract heeft gesloten, wordt een geldlening alleen verstrekt indien de partner zich naast het lid mede hoofdelijk verbindt tot nakoming van de uit de overeenkomst van geldlening voortvloeiende, ondeelbare verplichtingen. Indien het lid in gebreke blijft met de nakoming van enige verplichting kan het bondsbestuur van de partner nakoming verlangen.
3. Het lid geeft voor de duur van de geldlening het bouwsel in pand (zogenaamd stil pandrecht) aan de bond en verleent de bond de wettelijke bevoegdheden van een pandhouder. Het pandrecht dient tot meerdere zekerheid voor zowel hetgeen het lid op grond van de overeenkomst van geldlening aan de bond verschuldigd is als voor wat het lid voor de duur van de overeenkomst op grond van zijn lidmaatschap aan de bond verschuldigd is.
4. Het lid draagt voor de duur van de geldlening aan de bond de verzekeringspenningen over die de betreffende verzekeringsmaatschappij in geval van brand of storm uitkeert.
5. De verpanding eindigt eerst nadat het lid zowel al hetgeen heeft voldaan dat hij tegenover de bond op grond van de overeenkomst van geldlening gehouden is te voldoen, als voor de duur van de overeenkomst, op grond van zijn lidmaatschap aan de bond verschuldigd is. De bond doet van het einde van de verpanding schriftelijk mededeling aan het lid en aan het afdelingsbestuur.
6. Indien de geldlening betrekking heeft op de verbouw of zelfbouw van een bouwsel, is het lid bovendien verplicht voor een door zijn afdelingsbestuur te bepalen duur van de bouw of de verbouwing een derde als borg te stellen. De borgtocht wordt geregeld in een afzonderlijke tussen het bondsbestuur en de borg te sluiten overeenkomst. Het bedrag waarvoor de borg garant dient te staan, betreft het geleende bedrag, de daarover verschuldigde rente, alsmede de door het lid eventueel verschuldigde wettelijke rente en door de bond gemaakte invorderings- en proceskosten. Het bondsbestuur doet van de beëindiging van de borgtocht schriftelijk mededeling aan het lid, aan de borgsteller en aan het afdelingsbestuur.